

MINISTERO DELLA CULTURA

CONTRATTO DI APPALTO

OGGETTO: MANUTENZIONE VEICOLI ELETTRICI

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: ANTONIO FEROLA

CAPITOLO 1.1.3.158 – MANUTENZIONE ORDINARIA VEICOLI ELETTRICI

ART.1.03.02.09.011/B - A.F. 2024 –

TRATTATIVA IN EXTRA M.e.PA.

CIG:B2F405CCE9

PREMESSO CHE

- con Decreto Rep. 144 del 09/09/2024 il Direttore Generale del Museo e Real Bosco di Capodimonte il Prof Eike Dieter Schmidt ha conferito l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento al Referente dell’Ufficio Acquisti FEROLA ANTONIO;
- con Determina. Rep. 109 del 13/09/2024 si è proceduto all’affidamento del servizio in oggetto alla ATICARENTAL s.r.l. con sede legale a Marigliano (NA) in via Nuova Del Bosco, 24, con C.F./P.I. 06548421210 per un importo pari a € 4.098,00 (si dice euro cento tre//zero zero) oltre iva al 22% pari ad € 901,56 (si dice euro /56) per un importo complessivo di €4.999,56 (si dice euro quattromila novecento novantanove/56);

VISTO

- il DURC prot. INAIL 45129456 dell’operatore economico aggiudicatario è risultato essere regolare e valido fino al 25/12/2024;
- le verifiche del possesso dei requisiti, espletate attraverso il portale dell’A.N.AC. sezione AVCpass;
- l’iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli n. REA NA-822354;

TUTTO CIO’ PREMESSO

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 16 (sedici) del mese di settembre si conviene e stipula

quanto segue:

TRA

Il prof. Eike Dieter Schmidt, nato in Germania il 22.04.1968, codice fiscale

SCHKTR68D22Z112K, in qualità di Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, Codice

Fiscale 95219190634, abilitato alla stipula degli atti del Ministero della Cultura, con sede presso

il Museo e Real Bosco di Capodimonte - Via Miano n. 2 - 80131 Napoli, di seguito indicato anche

come **“Stazione Appaltante”** o **“Amministrazione”**;

E

L'Operatore Economico ATICARENTAL s.r.l. con sede legale a Marigliano (NA) in via Nuova

Del Bosco, 24, con C.F./P.I. 06548421210 qui rappresentata dall'amministratore ALIPERTI

DANIELA, nata a NAPOLI il 22/05/1980, codice fiscale LPRDNL80E62F839S, domiciliata per

la carica presso la sede sociale, di seguito indicato anche come **“Impresa”** o **“Contraente”** o

“Appaltatore”.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPRESA ESECUTRICE E DISPOSIZIONI

GENERALI

L'amministrazione affida il servizio di cui all'oggetto all'Operatore Economico ATICARENTAL

s.r.l. con sede legale a Marigliano (NA) in via Nuova Del Bosco, 24, con C.F./P.I. 06548421210,

numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli - Repertorio

Economico Amministrativo n. NA-822354, rappresentata da ALIPERTI DANIELA, nata a

NAPOLI il 22/05/1980, codice fiscale LPRDNL80E62F839S, domiciliata per la carica presso la

sede sociale, di seguito anche **“Impresa”** o **“Contraente”** o **“Appaltatore”**;

L'impresa con il presente atto formalmente si obbliga ad espletare il servizio di **manutenzione del**

parco veicoli elettrici del Museo e Real Bosco di Capodimonte, dal, come meglio descritto negli

elaborati posti a base dell'affidamento.

Ai suddetti documenti si fa integrale rinvio per la regolamentazione dei rapporti tra le parti e per

la definizione dei rispettivi diritti e obblighi.

Al fine di renderne più immediata l'applicazione, vengono tuttavia qui riportate alcune delle

principali clausole ed impegni contenuti nei suddetti documenti.

In caso di contrasto tra il presente contratto e la documentazione di gara, prevarrà quest'ultima,

salvo le specifiche ulteriori previsioni aggiunte nel presente documento.

Per tutto quanto non espressamente regolato dalla suddetta documentazione, si fa riferimento al

D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ai provvedimenti attuativi dello stesso, al DPR

207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione,

sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro e, per quanto riguarda la gestione del personale,

alla normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale ed assicurativa.

ART. 2 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il contraente nell'espletamento del servizio è soggetto alla osservanza piena e incondizionata di

tutte le norme e le indicazioni contenute, negli elaborati posti a base di appalto nonché nell'offerta

economica presentata. Esso è inoltre responsabile e risponderà in via diretta, senza possibilità di

rivalsa, tanto verso le Autorità costituite quanto verso gli operai e chiunque altro, dei danni alle

persone ed alle cose qualunque ne sia la causa, rimanendo inteso che in caso di disgrazia o di

infortunio dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto al compenso,

restandone sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla Direzione.

Il contraente è, inoltre, tenuto ad osservare e far osservare dai propri dipendenti il Regolamento di

fruizione del Parco e Real Bosco di Capodimonte nonché le disposizioni di ordine interno

comunicate dalla Direzione.

ART. 3 – GARANZIE

Il contraente, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici d. lgs 36/2023., non ha prestato alcuna

garanzia assicurativa.

ART. 4 – SERVIZI AGGIUNTIVI E VARIANTI

Resta inteso che il contraente non potrà, per nessun motivo, introdurre, di propria iniziativa, variazioni od aggiunte ai servizi che non rispettino le previsioni contrattuali, mentre assume l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ordinate dall'Amministrazione appaltante nei limiti di legge.

ART. 5 – AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo netto contrattuale, ammonta ad € 4.098,00 (si dice euro cento tre//zero zero) oltre iva al 22% pari ad € 901,56 (si dice euro /56) per un importo complessivo di €4.999,56 (si dice euro quattromila novecento novantanove/56);

ART. 6 – PAGAMENTI

Si riportano di seguito i dati per l'emissione della fatturazione elettronica.

Denominazione Ente Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Codice Univoco ufficio QZL1LB

Nome ufficio: Museo di Capodimonte

Cod. fisc. servizio di F.E.: 95219190634

Ultima data validaz. c.f.: 18/01/2016

Data di avvio del servizio: 06/06/2014

Regione ufficio: Campania

Provincia ufficio: NA

Comune ufficio: Napoli

Indirizzo ufficio: Via Miano, 2

Cap ufficio: 80131

ART. 7 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte a cadere sul bilancio relativo all'A.F. 2024, Capitolo 1.1.3.158 – art. 1.03.02.09.011/B - Manutenzione

ordinaria veicoli elettrici.

ART. 8 – PAGAMENTI A SALDO

Con il certificato di regolare esecuzione del servizio si farà luogo al pagamento dell'importo relativo alla rata di saldo.

ART. 9 – TRACCIABILIA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente, ai sensi della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; Il mancato adempimento degli articoli di legge da parte del contraente comporta la risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione con semplice comunicazione scritta, a mezzo di raccomandata A/R e/o pec.

L'appaltatore, è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto dedicato.

In relazione a quanto sopra il contraente ha comunicato che il conto corrente bancario dedicato per il pagamento dei lavori oggetto dell'appalto, è identificato dal codice IBAN IT7310306939962100000007322 – acceso presso INTESA SAN PAOLO SPA, filiale di MARIGLIANO AGENZIA 683, e che il soggetto autorizzato ad operare su detto conto è ALIPERTI MARIA, nata a NAPOLI il 23/09/1986 e residente in SCISCIANO alla via MOLINO n. 34, C.F.: LPRMRA86P63F839G;

ART. 10 – DURATA DEL SERVIZIO - PENALI

Il servizio avrà una durata complessiva di giorni 365 (trecento sessanta cinque) naturali e consecutivi a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto, non potrà subire variazione qualora si verificassero dei ritardi imputabili all'Appaltatore nell'esecuzione delle varie fasi di espletamento del servizio.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente, qualora non ricorrano gli estremi per la risoluzione nelle forme

di cui ai successi artt. procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità nella misura di seguito indicata, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'appaltatore dovrà garantire la presenza del proprio personale come contrattualmente previsto con la Direzione del Museo. L'assenza (tale si considera anche il ritardo superiore al 60 minuti) di un singolo operatore comporta l'applicazione delle seguenti penali:

- per assenza fino a 2 ore verrà applicata una penale pari a € 100,00 (dicesi euro cento/00);
- per assenza superiore a 2 ore o per ogni giornata intera verrà applicata una penale pari a € 250,00 (dicesi euro duecentocinquanta/00);
- eventuali danneggiamenti comporterà l'addebito dei costi di ripristino.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal referente del Museo alla presenza del Gestore del Servizio. A tale scopo il Museo comunicherà con congruo anticipo all'Appaltatore il giorno e l'ora previsti per l'accertamento e nel caso in cui il Gestore del Servizio non manifesti la volontà di partecipare si procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto del Museo di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Ad ogni modo, le penalità applicate per la mancata esecuzione e ritardo nella prestazione del servizio a carico dell'Impresa, saranno pari all'1% sul valore dell'ammontare netto contrattuale, oltre i maggiori oneri per affidamento a terzi fino da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali potrà avvenire mediante trattenute sui pagamenti di spettanza dell'Impresa.

In caso di qualunque inadempienza, sia essa definitiva o di semplice ritardo, il Committente, oltre all'applicazione delle penali previste, si riserva la facoltà di far eseguire la prestazione ad altro operatore economico, i cui costi sostenuti verranno addebitati per l'intero all'Impresa inadempiente.

ART. 11 – NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Giusto Decreto 144 del 09/09/2024 del Direttore Generale del Museo e Real Bosco di Capodimonte il Prof Eike Dieter Schmidt, il Responsabile Unico del Procedimento è ANTONIO FEROLA.

ART. 12 – SOSPENSIONE, PROROGA, RISOLUZIONE E RECESSO SOSPENSIONE:

Il Direttore Operativo o il Responsabile del Procedimento potranno, previa predisposizione del verbale di sospensione indicante le motivazioni e per il tempo strettamente necessario, sospendere il servizio al verificarsi di una delle condizioni prevista, l'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare il servizio nel termine fissato può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale.

RISOLUZIONE: in caso di inottemperanza degli obblighi assunti con il presente atto nonché in tutti i casi in cui sia accertata una delle cause indicate dal Codice dei Contratti Pubblici il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto; inoltre in caso di successivo accertamento di difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dalla società affidataria del servizio in oggetto, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto con semplice lettera raccomandata e/o pec provvedendo all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, provvedendo al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Per le conseguenze di una eventuale rescissione e dell'eventuale applicazione di penali si farà riferimento al D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.

RECESSO art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: fermo restando quanto previsto dagli

articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione

appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni

relative ai servizi e alle eventuali forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in

magazzino nel caso, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non

eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro

quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori,

servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con

un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna

i servizi o forniture e verifica la regolarità del servizio espletato.

ART. 13 – REGOLARE ESECUZIONE E VERIFICA DI CONFORMITA'

Ai dell'art. 215 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., fino alla redazione del certificato di regolare

esecuzione il contraente sarà responsabile del servizio eseguito. La regolare esecuzione deve avere

luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione del servizio; il certificato di regolare esecuzione ha

carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorso due anni dalla sua emissione.

ART. 14 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

L'appaltatore, con riferimento alla possibilità di fare ricorso al subappalto, in sede di gara non ha

dichiarato alcunché.

ART. 15 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il contraente è obbligato ad osservare tutte le misure di sicurezza e di prevenzione infortuni sul

lavoro vigenti in materia, in particolare le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e le

indicazioni previste nel D.U.V.R.I. redatto dell'amministrazione appaltante.

Le gravi o ripetute violazioni della sicurezza da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione

in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Il contraente è altresì obbligato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36-bis, comma 3 della

Legge 248/06 pertanto deve dotare il personale occupato nell'espletamento del servizio di apposito

tesserino di riconoscimento, salvo quanto previsto dal comma 4 del predetto articolo. Della

violazione di tali disposizioni risponde in via diretta ed esclusiva unicamente il datore di lavoro.

ART. 16 – DENUNZIA ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E INFORTUNISTICI

Ai sensi delle normative vigenti, il contraente è tenuta a documentare, prima dell'inizio del servizio

e comunque non oltre 30 giorni dalla data di consegna dello stesso, l'avvenuta denuncia agli enti

previdenziali, assicurativi e infortunistici.

La trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di

quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata

con scadenza quadrimestrale.

In caso di ritardo del pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, l'Appaltatore è

invitato per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento a provvedervi entro i successivi

quindici giorni. Ove egli non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità

della richiesta entro il termine sopra assegnato la stazione appaltante può pagare anche in corso

d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle

somme dovute all'Appaltatore in esecuzione del contratto.

Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'appaltatore il Responsabile Unico

del Procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni all'Ufficio Provinciale

del Lavoro e della massima occupazione per i necessari accertamenti.

ART. 17 - REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, è redatto in quattro originali e

sottoscritto dalle parti.

ART. 18 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si farà espresso riferimento al

Capitolato Speciale d'appalto ed a tutta la documentazione di gara, nonché al D.lgs. 36/2023 ed al

Codice Civile.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente, ad eccezione dell'IVA a carico dell'Amministrazione.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del presente atto qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno deferite alla competenza del Tribunale Ordinario di Napoli.

ART. 21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione.

Tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti non è ammesso il subappalto.

ART. 22 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, il presente atto è pubblicato sul sito web del Museo e Real Bosco di Capodimonte alla sezione amministrazione trasparente, tenuto conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nominato con Decreto n. 252 del MIBAC del 24/05/2018; qualsivoglia richiesta, inerente il predetto trattamento dei dati dovrà, essere inviata al seguente indirizzo: mu.cap.privacy@beniculturali.it.

ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Le parti ribadiscono che il presente contratto, immediatamente efficace per L'appaltatore, lo sarà per l'Amministrazione soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativo-contabili.

Il presente contratto consta di 23 (ventitre) articoli e 11 (undici) facciate, oltre gli allegati, e viene sottoscritto dalle parti con firma digitale.

IL DIRETTORE GENERALE DEL MUSEO

E DEL REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

L'IMPRESA

Firmato digitalmente da
Eike Dieter Schmidt

O = Ministero della cultura
C = IT

DANIELA
ALIPERTI
Amministratrice
Unica
18.09.2024
09:20:12
GMT+00:00

